

## El control interno contable como factor fundamental para la administración empresarial

*Internal accounting control as a fundamental factor for business  
administration*

- <sup>1</sup> Pedro Alexander Avilés Almeida  
Universidad de Guayaquil, Guayaquil, Ecuador.  
[pedro.avilesal@ug.edu.ec](mailto:pedro.avilesal@ug.edu.ec)
- <sup>2</sup> Francisco Javier Rodas Hidalgo  
Universidad de Guayaquil, Guayaquil, Ecuador  
[francisco.rodas@ug.edu.ec](mailto:francisco.rodas@ug.edu.ec)
- <sup>3</sup> Carolina Jennifer Molina Villacís  
Universidad de Guayaquil, Guayaquil, Ecuador  
[carolina.molnav@ug.edu.ec](mailto:carolina.molnav@ug.edu.ec)

 <https://orcid.org/0000-0001-5207-2645>

 <https://orcid.org/0000-0001-7890-8041>

 <https://orcid.org/0000-0002-7241-8882>



### Artículo de Investigación Científica y Tecnológica

Enviado: 11/12/2021

Revisado: 26/12/2021

Aceptado: 28/01/2022

Publicado: 05/02/2022

DOI: <https://doi.org/10.33262/ap.v4i1.1.139>

### Cítese:

Avilés Almeida, P. A., Rodas Hidalgo, F. J., & Molina Villacís, C. J. (2022). El control interno contable como factor fundamental para la administración empresarial. AlfaPublicaciones, 4(1.1), 42–55. <https://doi.org/10.33262/ap.v4i1.1.139>



ALFA PUBLICACIONES, es una Revista Multidisciplinar, **Trimestral**, que se publicará en soporte electrónico tiene como **misión** contribuir a la formación de profesionales competentes con visión humanística y crítica que sean capaces de exponer sus resultados investigativos y científicos en la misma medida que se promueva mediante su intervención cambios positivos en la sociedad. <https://alfapublicaciones.com>

La revista es editada por la Editorial Ciencia Digital (Editorial de prestigio registrada en la Cámara Ecuatoriana de Libro con No de Afiliación 663) [www.celibro.org.ec](http://www.celibro.org.ec)



Esta revista está protegida bajo una licencia Creative Commons Attribution Non Commercial No Derivatives 4.0 International. Copia de la licencia: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

**Palabras  
claves:**

control interno,  
administración  
empresarial,  
gestión  
contable.

**Keywords:**

internal control,  
business  
administration,  
accounting  
management.

**Resumen**

La administración empresarial pretende darles forma las organizaciones con el objetivo de alcanzar en forma eficiente y eficaz las metas propuestas. Esta tarea representa un desafío ante los cambios y transformaciones que se dan en la sociedad actual e influyen de manera directa en el ambiente interno empresarial. Específicamente en el control interno organizacional, se desprende el control interno contable como los controles diseñados para verificar la corrección y confiabilidad de los datos contables que ofrezcan un registro y resumen adecuado de las operaciones financieras autorizadas. Para analizar la relevancia del control interno contable en la administración empresarial se llevó a cabo una investigación documental-bibliográfica, en la que se interpretaron y analizaron fuentes documentales. De este análisis se concluye que la falta de control interno contable, es un hecho que afecta a la mayoría de las empresas por el desconocimiento que tienen los funcionarios y trabajadores y la necesidad de producir y vender bienes o servicios de las empresas. Sin embargo, el control interno contable, permite que la información sobre las ganancias y pérdidas permanezca actualizada, debidamente sistematizada y accesible en cualquier momento para generar informes y realizar los respectivos análisis para sacar conclusiones y tomar decisiones relevantes por lo que es indispensable en la administración empresarial su control mediante un manual interno contable, registros contables mensuales y un sistema informático administrativo contable así como el cumplimiento de los elementos de control para aplicar medidas correctoras ante posibles desviaciones de los objetivos y metas organizacionales.

**Abstract**

Business administration aims to shape organizations to achieve the proposed goals efficiently and effectively. This task represents a challenge in the face of the changes and transformations that occur today and directly influence the internal business environment. Specifically in the organizational internal control, the internal accounting control emerges as the controls designed to verify the correctness and reliability of the accounting data that offer an adequate record and summary of the authorized financial operations. To analyze the relevance of internal accounting control in business administration, documentary-bibliographic research

---

was carried out, in which documentary sources were interpreted and analyzed. From this analysis it is concluded that the lack of internal accounting control is a fact that affects most companies due to the lack of knowledge that officials and workers have and the need to produce and sell company goods or services. However, internal accounting control allows the information on profits and losses to remain updated, duly systematized and accessible at any time to generate reports and carry out the respective analyzes to draw conclusions and make relevant decisions, which is why it is essential in the administration control by means of an internal accounting manual, monthly accounting records and an administrative accounting computer system as well as compliance with the control elements to apply corrective measures in the event of possible deviations from the organizational objectives and goals.

---

## Introducción

La modernización y la globalización de la economía y el entorno competitivo organizacional actual obligan a diseñar, aprobar e implementar diversos procedimientos de control interno con el objetivo de asegurar la gestión ordenada de las empresas, lo cual es uno de los principales objetivos de la administración empresarial.

La administración empresarial, definida como el “proceso de diseñar y mantener un ambiente, en el que las personas trabajando en grupo alcancen con eficiencia las metas proyectadas” Salazar-Corrales et al. (2017, p. 3) pretende darle forma, de manera consistente y constante, a las organizaciones con el objetivo de alcanzar en forma eficiente y eficaz las metas propuestas considerándola perspectiva más amplia del medio en el cual se desarrolla y asegurar que ésta produzca o preste sus servicios.

Esta tarea de la administración empresarial representa un desafío ante los cambios y transformaciones que se dan en la sociedad actual influyen de manera directa tanto en el ambiente interno empresarial como en el externo, generando cambios acelerados debido a la inclusión de variables que modifican y complejizan la planeación, organización, dirección y control para la consolidación de una empresa cada vez más eficaz y eficiente.

Específicamente en el control interno organizacional, conocido como el contexto en el que se desenvuelven las organizaciones, el estilo de gestión permite detectar posibles inconvenientes dentro de los procesos organizacionales, convirtiéndose en una ayuda dentro del proceso de toma de decisiones, garantizando de esta manera un adecuado cumplimiento de los objetivos organizacionales inicialmente establecidos (Navarro & Ramos, 2016).

De acuerdo con Balla & López (2018), el control interno fue definido por primera vez en 1949 por el comité *American Institute of Accountants*, el mismo se refería a un plan de organización y todas las medidas y sistemas coordinados que se adoptan en una empresa para salvaguardar sus bienes, comprobar la exactitud y confiabilidad de su contabilidad, promover la eficiencia y eficacia de las funciones operativa y fomentar el cumplimiento leyes y normas aplicables y de las políticas prescritas por la dirección, los cuales siguen siendo los mismos objetivos perseguidos actualmente por el control interno organizacional.

Los principales objetivos del control interno consisten en la implementación de normas y aspectos para la descripción y ejecución de las actividades, con los controles pertinentes que las aseguren, así como las diversas formas de medir el rendimiento; la comprobación de las actividades y determinar si los resultados guardan concordancia con los objetivos inicialmente establecidos; la medición y evaluación de los resultados con respecto a las metas que se alcanzaron durante determinado periodo y, por último, la ejecución de acciones correctivas necesarias para alcanzar los objetivos inicialmente propuestos (Gómez & Lazarte, 2019).

Para ello, es fundamental establecer políticas y procedimientos de control interno que garanticen que las transacciones y las transformaciones internas sean registradas oportunamente. Se puede afirmar que existe dentro de las organizaciones un adecuado control interno si se evidencia una estructura organizativa, si son aplicadas adecuadas políticas administrativas y si se cumplen con las leyes y políticas propuestas por la empresa.

El control interno se encuentra compuesto por cinco aspectos que se encuentran interrelacionados y tienen su origen en la gestión administrativa empresarial: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión o monitoreo (Serrano, 2017).

El ambiente de control permite que las organizaciones tengan la seguridad de llevar a cabo procesos que se encuentren exentos de fallas significativas. La evaluación de los riesgos contribuye en la descripción con el que los directivos podrán identificar, analizar y administrar los riesgos a los que se pueden enfrentar las organizaciones y el resultado proveniente de esta acción. Las actividades de control son las normas y procedimientos que se constituyen en las acciones necesarias en la implementación de las políticas que pretenden asegurar el cumplimiento de las actividades (Hernández, 2016). La Información y comunicación debe ser captada, procesada y transmitida de una manera que llegue de forma oportuna a todos los sectores y permita además asumir las responsabilidades individuales. Por otro lado, la supervisión y el monitoreo se encargan de la eficacia y eficiencia del Control Interno a partir de la evaluación, monitoreo y

supervisión dentro de la organización previniendo hechos que generen pérdidas o actividades costosas (Vega & Nieves, 2016).

Según Serrano (2017), el control interno puede clasificarse en control interno administrativo y control interno contable, mientras que Balla & López (2018), presentan la clasificación donde el control interno se clasifica en control interno administrativo, control interno contable, control interno estratégico y control interno operativo.

Según Gómez & Lazarte (2019) el control interno contable:

Son los controles y métodos establecidos para garantizar la protección de los activos y la fiabilidad y validez de los registros y sistemas contables. Este control contable no solo se refiere a normas de control con fundamento contable sino también a todos aquellos procedimientos que afectando a la situación financiera o al proceso informativo no son operaciones estrictamente contables o de registro. (p. 3)

En ese sentido, el control interno contable son los controles diseñados para verificar la corrección y confiabilidad de los datos contables que ofrezcan un registro y resumen adecuado de las operaciones financieras autorizadas. La implantación y mantenimiento de estos controles internos contables, corresponden al departamento de contabilidad de la organización. El control interno contable brinda herramientas para usar de forma eficiente y eficaz los recursos para la adecuada gestión de la administración empresarial, evitando así las pérdidas ocasionadas por diversos factores como desvíos, despilfarros y fraudes.

En ese sentido, el control interno contable es considerado un factor fundamental para la administración empresarial, por lo que en este artículo se plantean las razones por las cuales este elemento es de relevante importancia en este campo de la administración.

### **Metodología**

La investigación es de tipo documental-bibliográfica, debido a que la información fue obtenida, interpretada y analizada acerca del control interno contable y la administración empresarial a partir de fuentes documentales.

### **Resultados y Discusión**

En las empresas, se emplea el sistema de control interno contable con la finalidad de establecer el proceso de recolección, clasificación y registro de las operaciones de la organización para emitir información y evaluar los resultados, por lo que considera un elemento importante para la emisión de información relevante y confiable tanto en pequeñas, medianas o grandes empresas (Hugo et al., 2018), así como una medida para contribuir a la maximización de los resultados financieros de los negocios (Hernández, 2016).

Sin embargo, las empresas en sus inicios centran sus esfuerzos en producir y vender, por lo que no invierten en sistemas de control. Al no invertir en un sistema de control contable, la empresa no tiene información que pueda brindar a los usuarios externos (accionistas) mediante resultados que indican la situación financiera y poder tomar medidas correctas para la empresa en el momento que requiera (Zambrano, 2017).

Específicamente, los controles contables que se emplean por lo general son las autorizaciones y aprobaciones con registros y reportes contables de los deberes de operación, custodia de activos y auditoría interna, asimismo se registran los ingresos (ganancias producidas por la venta o prestación de servicio) y gastos (disminución o pérdida ocasionados por ventas o inversiones que no generaron beneficios) (Zambrano, 2017), la contabilidad de los activos, pasivos y patrimonio de la empresa (Navarro et al., 2017). Estos datos permiten analizar el financiamiento o utilidad con el que cuenta realmente la empresa.

El control es una medida que toma la dirección, el consejo directivo o el ente encargado de la dirección y gerencia organizacional, para gestionar los riesgos y aumentar la probabilidad de alcanzar los objetivos y metas establecidas. De esta manera, la dirección planifica, organiza y dirige la realización de un control contable para proporcionar una seguridad razonable de que se alcanzarán los objetivos y metas financieros.

Un control que en la mayoría de entidades se emplea es que el personal que maneja dinero no puede realizar los registros contables y que los documentos transaccionales estén numerados. Esto nos indica que todas las operaciones deben cumplir con el procedimiento dictado por la dirección o administración, para poder presentar estados financieros confiables apegados a los principios de contabilidad generalmente aceptados, lo cual exige a la organización el conocimiento de las definiciones y descripciones de los deberes relacionados con las funciones contables, de recaudo, contratación, pago, alta y baja de bienes y presupuesto, ajustadas a las normas que les sean aplicables.

Al respecto, los elementos del control interno contable son la segregación de deberes, establecimiento de comprobaciones internas y pruebas independientes, y uso de procedimientos de auditoría interna (Zambrano, 2016).

La segregación de deberes se refiere a que la función de operación, registro y custodia deben estar separadas de tal manera que ningún funcionario ejerza simultáneamente tanto el control físico como el control contable y presupuestal sobre cualquier activo, pasivo y patrimonio. Las organizaciones deben establecer unidades de operaciones o de servicios y de contabilidad, separadas y autónomas. Ningún funcionario debe tener dominio sobre una parte importante de cualquier transacción para efectos contables y de operación (Munguía, s.f.).

La comprobación interna consiste en la disposición de los controles de las transacciones para que aseguren una organización y funcionamiento eficiente y para que ofrezca protección contra fraudes. En el establecimiento de métodos y procedimientos de comprobación interna se tiene en cuenta lo siguiente:

- La comprobación se basa en la revisión o el control cruzado de las transacciones a través del trabajo normal de otro funcionario o grupo.
- Los métodos y procedimientos deben incluir los procesos de comprobaciones rutinarias, manuales o sistematizadas y la obtención independiente de informaciones de control contra la cual pueden comprobarse las transacciones detalladas.
- Los mecanismos de la comprobación interna son independientes de la función de asistencia y asesoramiento a través de la evaluación permanente del control interno por parte de la auditoría interna.

Con respecto al uso de procedimientos de auditoría interna, ellos representan una verificación posterior y selectiva de la razonabilidad y lo apropiado de las transacciones registradas o de los datos contables o de operación. En el establecimiento de los respectivos métodos y procedimientos de debe tener en cuenta:

- Dichos métodos y procedimientos deben incluir en forma detallada, las pruebas de auditoría, según la estrategia de auditoría que se defina con la gerencia general. Estas pruebas podrán ser: revisiones analíticas, revisiones detalladas de saldos, de operaciones mensuales, recálculos y pruebas de exactitud matemática, revisión de formas y documentos esenciales, circularizaciones, observaciones físicas, pruebas de corte de documentos, conciliaciones de cuentas de control, prácticas de auditoría enfocadas a las áreas de alto riesgo en cada entidad para prevenir o reducir los errores e irregularidades.
- Los programas de trabajo deben incluir pruebas de exactitud matemática de la acumulación de datos contables y presupuestables, revisión de las normas y prácticas autorizadas de contabilidad, prácticas operativas y de la concordancia de métodos y registros con las políticas establecidas
- Los programas deben incluir procedimientos tales como la observación e inspección física de los activos y la confirmación selectiva con terceros de las cuentas, compromisos y contingencias sobre una base selectiva.

Asimismo, son elementos del control interno contable la estandarización de los documentos utilizados para las transacciones financieras (como facturas, requisiciones internas de materiales, recibos de inventario e informes de gastos de viaje), la realización de balances de prueba diarios o semanales para proporcionar información periódica sobre el estado del sistema de contabilidad de doble entrada que brinda confiabilidad al

garantizar que los libros estén siempre equilibrados, las conciliaciones periódicas que garantizan que los saldos del sistema de contabilidad coincidan con los saldos de las cuentas de otras entidades, como bancos, proveedores y clientes a crédito y, por último, la exigencia de aprobación de gerentes específicos sobre ciertos tipos de transacciones con la finalidad de evitar que empleados ejecuten grandes transacciones fraudulentas con los fondos de la compañía (Elizalde-Marín, 2018).

En ese sentido, el control interno contable ayuda a proteger los activos de pérdidas, bien sea las accidentales, por errores cometidos en la gestión, o intencionales, por actividades fraudulentas; asimismo ayuda a garantizar la confiabilidad e integridad de la información financiera, que la empresa cumpla con las numerosas leyes y reglamentaciones nacionales, estatales y locales que afectan las operaciones del negocio, así como también promueve un entorno en el cual los gerentes y el personal pueden maximizar la eficiencia y efectividad de las operaciones con el propósito de lograrlas metas y objetivos operacionales (Guerra & Guim, 2017).

Tanto los procedimientos contables, es decir, los lineamientos o pasos que sigue una organización para el registro de todas las operaciones financieras mediante los cuales se establecen las pautas para el manejo de cada una de las cuentas que conforman los estados financieros (Concha, 2017), como los registros contables, que reflejan a detalle los movimientos de forma cronológica, consecutiva y congruente, elaborados de acuerdo al tipo de organización con la finalidad de dejar constancia de cada una de las transacciones financieras llevadas a cabo por la organización, son parte del control interno contable y unas de las actividades más imprescindibles en la administración empresarial.

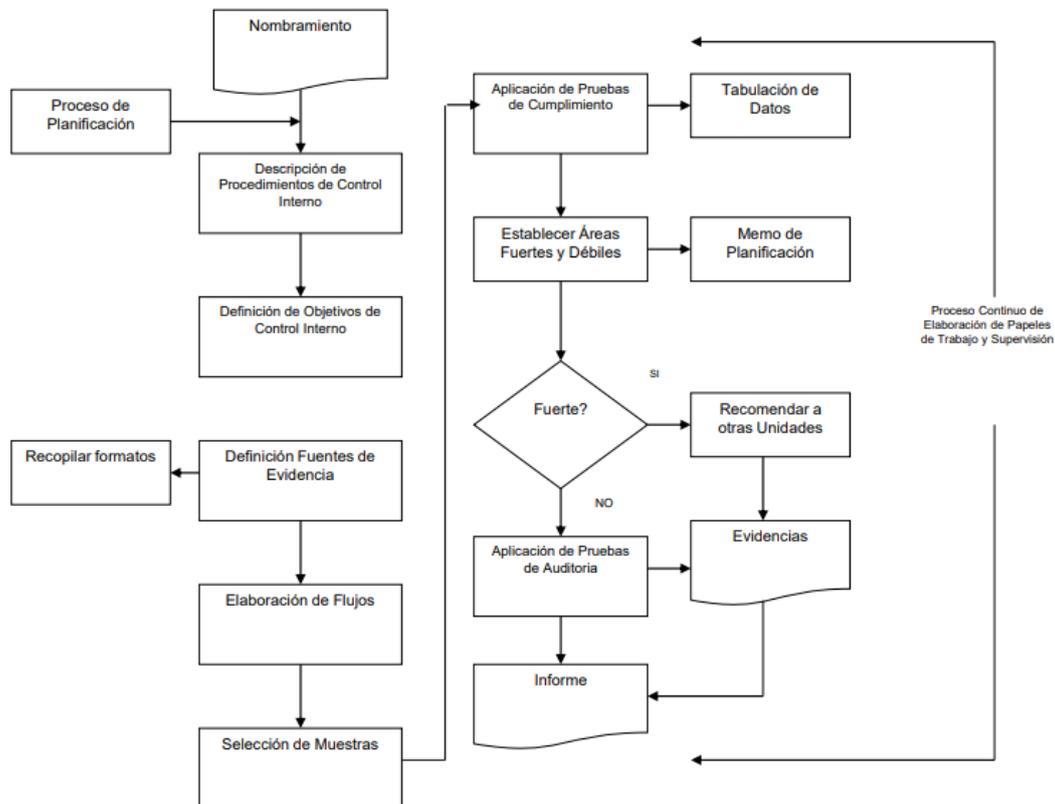
Incluso los estados financieros que plasmarlos resultados de las operaciones realizadas por la empresa, con el objetivo de dar un resumen general de la situación financiera, son parte del control interno contable de la organización. Por ello, la importancia de los estados financieros, procedimientos y registros contables que forman parte del control interno contable, radica en la seguridad que brinda a la Dirección para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y esté en capacidad de informar sobre su gestión a las personas interesadas en ella (Gamboa et al., 2016).

Para la realización de este control interno contable, así como otros controles internos realizados por la dirección en la organización, se debe realizar un proceso de evaluación del control interno. Cada empresa adapta su propio sistema de evaluación interna a los objetivos y metas organizacionales.

La figura 1, que se presenta a continuación corresponde al proceso de evaluación.

**Figura 1**

*Proceso de Evaluación*



Fuente: Ortega et al. (2017), Serrano (2017)

En el proceso de evaluación, el auditor interno debe partir de un proceso de planificación y descripción de los procedimientos de control interno de acuerdo con los objetivos planteados por la organización, dimensionada en la evaluación del verdadero alcance institucional y en el marco de los planes estratégicos, las leyes, políticas, presupuestos, normas y procedimientos que rigen las operaciones en directa relación con los objetivos de servicio que brinda la organización, dentro del sector que se desenvuelve.

El auditor interno tiene una gran responsabilidad de velar, a través de las respectivas evaluaciones, porque el control interno sea sólido y funcione en beneficio de los resultados de la organización. Sus funciones son parte de la gestión contable, que controla los movimientos comerciales y financieros de las organizaciones, obteniendo de esta manera un incremento en la productividad y un mejor aprovechamiento de los recursos de la organización (Choez, 2017).

La gestión contable implica registrar la actividad económica de la empresa, en donde se lleva un registro de las actividades comerciales de la organización, clasificar la información en diferentes categorías, en donde se procederá a la agrupación de las

transacciones que reciben dinero y las que lo emiten, y realizar un resumen de la información para poder ser empleada por las personas que se encargan de tomar las decisiones dentro de la organización (Ortega et al., 2019).

### Conclusiones

- El control interno contable comprende el plan de organización y todos los métodos y procedimientos para salvaguardar directamente los activos de la empresa y la confiabilidad de los registros financieros. Este proceso de control interno, resulta imprescindible para la efectividad de su gestión financiera debido a que ayuda a mejorar la toma de decisiones en la empresa y proporciona mayor grado de confiabilidad en los estados financieros.
- La falta de control interno administrativo y contable, es un hecho que afecta a la mayoría de las empresas a nivel mundial, es natural encontrarse determinadas irregularidades en el control sobre los recursos por el desconocimiento que tienen los funcionarios y trabajadores, relacionados al control interno, el vínculo del mismo con la contabilidad y su repercusión en el logro de los objetivos de control primero y también el cumplimiento de los objetivos de la empresa. Todos los acontecimientos y hechos que se realizan en las organizaciones y empresas tienen un efecto económico de alguna u otra forma, de ahí, que el control interno se convierta de igual forma en una herramienta, que ayuda a tener una contabilidad con saldos reales y veraces.
- Los registros y procedimientos contables en la empresa son llevados concienzudamente por especialistas y es fundamental para evaluar las decisiones que a futuro se tomarán. Debido a que una empresa debe generar rentabilidad, se requiere de un seguimiento exhaustivo de los ingresos y egresos o ganancias y pérdidas, seguimiento que solo se puede llevar adelante mediante un registro pormenorizado de todas las transacciones, de todas las decisiones que se tomen y que impliquen salida y entrada de dinero. Es así como la contabilidad se constituye como una herramienta fundamental en una empresa para llevar adelante sus objetivos.
- Por ello, mediante el control interno contable, la información sobre las ganancias y pérdidas permanece actualizada, debidamente sistematizada y accesible en cualquier momento. Esto permite generar informes y realizar los respectivos análisis para sacar conclusiones y tomar decisiones relevantes.
- Para el adecuado control interno contable, toda empresa debe contar con un manual interno contable y realizar un control completo de los registros contables mensualmente; así como también debe tener un sistema informático y adecuadas políticas internas que beneficien los procesos contables y en el desarrollo correcto de la empresa. Un software administrativo contable garantiza características de

registro y sincronización, ya que son diseñados para entregar soluciones al ejercicio de la contabilidad y la gestión de la nómina empresarial.

- Por otro lado, son necesarias la representación de escenarios y las proyecciones basadas en datos históricos, factores del entorno e indicadores macroeconómicos, con el fin de visualizar el comportamiento financiero de una acción determinada y su impacto en la entidad. De ese modo tenemos la posibilidad de establecer estrategias para aprovechar al máximo los recursos disponibles.
- En conclusión, el control interno contable ayuda a analizar los resultados económicos, planificar y controlar la gestión empresarial mediante la elaboración de presupuestos fiables, que nos indiquen las metas y conjunto de medios necesarios para alcanzarlos y reportando información suficiente para conocer la marcha de la actividad productiva, analizando si se cumplen o no los objetivos marcados y aportando, en su caso, medidas correctoras ante posibles desviaciones.
- Por supuesto, la gestión eficiente de las finanzas no se limita a la contabilidad: también involucra la administración y control de todos los recursos de la empresa y de sus flujos de efectivo. En este sentido, también tenemos que centrar esfuerzos en la digitalización de otras áreas de impacto directo en la salud financiera de la compañía, como cobranza, remuneraciones, facturación, ventas, entre otros. Sin embargo, el control interno contable es fundamental en la administración empresarial.

### ***Referencias Bibliográficas***

Balla, I., & López, K. (2018). *El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Ecuador*. Milagro: Universidad Estatal de Milagro.

Choez Machuca, W. (2017). *El sistema de control interno como instrumento de gestión para la adecuada toma de decisiones en la empresa servicentro primavera SRL 2015-2016*. Cajamarca - Perú: Universidad Nacional de Cajamarca.

Concha Loy, R. (2017). *Diseño del manual de control interno departamento administrativo - contable de Gipsoflex S.A.* Guayaquil: Universidad de Guayaquil Facultad de Ciencias Administrativas.

Elizalde-Marín, L. (2018). Control interno de los procesos contables del sector público. *Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana*, 1-15.

Gamboa, J., Puentes, S., & Vera, P. (2016). Importancia del control interno en el sector público. *Revista Publicando*, 3 (8), 487-502.

- Gómez, M., & Lazarte, C. (2019). *Control Interno*. Tucumán: universidad Nacional de Tucumán. Facultad de Ciencias Económicas.
- Guerra Chichay, H., & Guim Rosado, K. (2017). *Diseño de un sistema de control interno contable y administrativo para Eldincrop S.A.* Guayaquil: Universidad de Guayaquil Facultad de Ciencias Administrativas.
- Hernández Campos, A. (2016). *El control interno contable y fiscal como medida para contribuir a la maximización de los resultados financieros de los negocios*. Innovaciones de Negocios, 13 (25), 47-69.
- Hernández, O. (2016). *La auditoría interna y su alcance ético empresarial*. Actualidad Contable FACES, 19 (33), 15-41.
- Hugo, J., Morales, M., & Fernández, M. (2018). *El control interno contable, elemento para la emisión de información financiera relevante y confiable en las Pymes*. Horizontes de la Contaduría en las Ciencias Sociales, 5 (8), 1-13.
- Munguía Hernández, J. (s.f.). *Implementación de los Sistemas de Control Interno en la Administración Pública Municipal*. Congreso del Estado de Michoacán (págs. 1-19). Michoacán: Auditoría Superior de Michoacán.
- Navarro Silva, O., López Macas, M., & Pérez Espinosa, M. (2017). *Normas de control contable: operación imprescindible en la gestión empresarial: un caso ecuatoriano*. Universidad y Sociedad, 9 (2), 46-51.
- Navarro, F., & Ramos, L. (2016). *El control interno en los procesos de producción de la industria litográfica en Barranquilla*. Equidad y Desarrollo, 245-267.
- Ortega Marqués, A., Padilla Domínguez, S., & Torres Durán, J. R. (2017). *Nivel de importancia del control interno de los inventarios dentro del marco conceptual de una empresa*. Liderazgo Estratégico, 7 (1), 71-82.
- Salazar-Corrales, A., Paucar-Coque, L., & Borja-Brazales, Y. (2017). *El marketing digital y su influencia en la administración empresarial*.
- Serrano, P. (2017). *El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bananeras del Cantón Machala*. Machala: Universidad Técnica de Machala.
- Silva Molano, N., Fiscal Manrique, E., & Niño Romero, L. (2019). *Diagnóstico del control interno en el departamento de contabilidad y finanzas del outsourcing contable RHC Account Advisers sas*. Bogotá: Universidad Cooperativa de Colombia.

Vega, L., & Nieves, A. (2016). *Procedimiento para la Gestión de la Supervisión y Monitoreo del Control Interno*. Ciencias Holguín, 22 (1), 1-19.

Zambrano, D. (2016). *Sistema Contable y de Control Interno como herramientas de gestión*. Guayaquil: Universidad Politécnica Salesiana.

Zambrano, V. (2017). *Propuesta de procedimientos al control interno contable de los ingresos y gastos en la empresa QRAR S.A.* Guayaquil: Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.



El artículo que se publica es de exclusiva responsabilidad de los autores y no necesariamente reflejan el pensamiento de la **Revista Alfa Publicaciones**.



El artículo queda en propiedad de la revista y, por tanto, su publicación parcial y/o total en otro medio tiene que ser autorizado por el director de la **Revista Alfa Publicaciones**.



#### Indexaciones

